

校園危機資料冊

1. 《校園衝突處理篇》

本資料冊特別針對教育界同工，在日常生活中所遇到人際衝突方面的需要而出版。內容分為三個章節，包括：如何處理與家長的衝突、如何處理與同事的衝突及如何處理學生衝突。每章範疇都有不同的特性和需要關注的問題，所需的策略和技巧也不同。每章內，作者都列舉兩個個案，來說明處理原則和技巧。作者為洪傑美女士，現為私人執業心理學家、資深調解員、學校管理委員會委員及教育局資優教育組「特別資優學生家長會」心理顧問。

\$40 一本 2009年1月出版（全書共 87 頁）

2. 《校園法律：制定及執行校規篇》(執行紀律處分所須緊守的程序及制定校規須知)

本資料冊整理自莊耀洸律師於 04 年 11 月 13 日，為本計劃主講「校園法律：懲罰學生所須緊守的程序及制定校規須知」研討會的內容。內容分兩部份，第一部份簡介有關與香港校園有關的法律訴訟案件例子，與大家分析事件當中值得注意的地方，好讓相似事件發生在校內時，可及早作出適當的回應，以避免事件進一步惡化及被擴大。此外，透過分析三宗近年的案件，兩宗在香港發生及一宗在英國發生的，均與執行紀律處分程序有關的司法覆核案件的前因後果，當中包括英基學校開除學生學籍案件、嶺南大學案件及英國小學案件。第二部份內容為制定校規所須注意事項。本資料冊的重點並不是老師執行紀律處分中，可做甚麼及不能做甚麼，因這個主題在過往所出版的資料冊已作出討論，反而是探討執行紀律處分所須緊守的程序及制定校規須知。

\$30 一本 2005年5月出版（全書共 74 頁）

3. 《校園欺凌篇》

本資料冊分為兩部份，第一部份講述欺凌定義、類別及形式、特徵、危機訊號、行為背後目的、個案，以至政策的制定、預防及處理方法。第二部份內容整理自莊耀洸律師及黃成榮博士於 2004 年 3 月 6 日，為本計劃主講「校園法律研討會系列 III：處理校園欺凌須知」研討會的內容。內容包括：處理校園欺凌個案中的法律須知、外國案例的啓示、防範校園欺凌的方法、處理欺凌危機時所須注意事項及相應策略，如怎樣面對傳媒、學生及家長等。

\$35 一本 2004年7月出版（全書共 83 頁）

SCHOOL CRISIS MANAGEMENT SUPPORT SCHEME
校園危機支援計劃

請於適當空格✓

校園危機資料冊訂購表格

校園危機資料冊訂購詳情：現凡訂購 5 本或以上(可混合計算)，可以優惠價訂購

001. 《校園衝突處理篇》(87 頁) **2009 年1 月出版**

每本 HK\$40

(5 本或以上可獲優惠價每本 HK\$35)

數量: 1 本 2 本 3 本 4 本

5 或以上共_____本

合計款項: \$_____

002. 《校園法律：制定及執行校規篇》(74 頁)

每本 HK\$30

(5 本或以上可獲優惠價每本 HK\$25)

數量: 1 本 2 本 3 本 4 本

5 或以上共_____本

合計款項: \$_____

003. 《校園欺凌篇》(83 頁)

每本 HK\$35

(5 本或以上可獲優惠價每本 HK\$30)

數量: 1 本 2 本 3 本 4 本

5 或以上共_____本

合計款項: \$_____

混合訂購(*訂購 5 本或以上才需填寫)(可以優惠價計算)

數量: 001. _____本 002. _____本 003. _____本

合計款項: HK\$ _____
(優惠價計算)

郵寄訂購須知

*如選擇以郵寄訂購，以上書籍的行政及郵費**每本為 \$5**(以每本計算)

郵寄訂購款項: \$ _____
(郵寄訂購適用)

總共金額: \$ _____

聯絡人姓名: _____ 性別: 男 / 女 電郵: _____

學校或機構: _____ 聯絡電話: _____ (辦事處) _____ (手提)

傳真號碼: _____ 聯絡地址: _____

支票號碼: 銀行:
(頭六個數字)

收據抬頭名稱: 學校/機構名稱 聯絡人姓名 其他(請註明) _____

付款及領取辦法:

郵購: 請將訂購表格，連同劃線支票(抬頭寫上「香港小童群益會」)，寄回香港灣仔駱克道 3 號香港小童群益會總部 9 樓「校園危機支援計劃」資料冊負責人收**(必須填寫郵寄訂購一欄)**

親身: 本校/本人將於_____月_____日(大約時間: _____ am / pm)派員到計劃辦公室付款及領取**(請事先預約)**。

回郵地址: (郵寄訂購適用)	回郵地址: (郵寄訂購適用)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____